

Rzgów, dn. 6 września 2023 r.

**KIEROWNIK  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W RZGOWIE**

**OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO ASYSTENTA RODZINY**

Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzgowie, ul. Konińska 6,  
62-586 Rzgów

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas zastępstwa

Stanowisko pracy: asystent rodziny

Czas pracy: 3/4 etatu

**I. Wymagania niezbędne:**

Asystentem rodziny może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
  - wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.) i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
  - wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
  - wykształcenie średnie lub średnie branżowe i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
- 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

## **II. Wymagania dodatkowe:**

- 1) prawo jazdy kat. B,
- 2) doświadczenie zawodowe w pracy z rodzinami i/lub dziećmi (w tym staż pracy, wolontariat lub inne formy aktywności),
- 3) obsługa komputera,
- 4) samodzielność w działaniu oraz wykazywania własnej inicjatywy,
- 5) umiejętność pracy w zespole, asertywność, zaangażowanie,
- 6) umiejętność stosowania interpretacji przepisów prawnych regulujących sprawy na zajmowanym stanowisku, znajomość regulacji prawnych z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomani,
- 7) odporność na sytuacje stresowe,
- 8) umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną,
- 9) umiejętność prowadzenia pracy z klientem, w szczególności z klientem trudnym,
- 10) łatwość nawiązywania kontaktów,
- 11) wysoka kultura osobista.

## **III. Zakres wykonywanych czynności:**

Główne zadania asystenta rodzin reguluje art. 15 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.). Asystenci rodziny wykonywać będą obowiązki zgodnie ze standardami, dobrymi praktykami i wytycznymi opracowanymi na poziomie krajowym i regionalnym.

## **IV. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) zadaniowy system czasu pracy,
- 2) praca w terenie również w godzinach popołudniowych,
- 3) praca w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie,
- 4) praca wymaga częstego przemieszczania się niezależnie od warunków atmosferycznych.

## **V. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,
- 5) podpisaną klauzulę informacyjną,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona,
- 9) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

**Uwaga! W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.**

#### **VI. Termin i sposób składania ofert:**

Dokumenty (w zamkniętej kopercie z dopiskiem „NABÓR NA STANOWISKO ASYSTENTA RODZINY”) należy składać: osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzgowie lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Konińska 6, 62-586 Rzgów **w terminie do 22.09.2023 r. do godz. 15.30.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do GOPS lub data stempla pocztowego.

Aplikacje, które wpłyną niekompletne, niezgodne z wymogami wskazanymi w ogłoszeniu o naborze lub po terminie nie będą rozpatrywane.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą powiadomieni drogą telefoniczną na podany numer kontaktowy lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Oferowane stanowisko pracy nie jest stanowiskiem urzędniczym, w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursowego.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rzgowie  
/-/ Joanna Stałanowska