



6. Nazwa i adres szkoły / instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne:

.....  
.....

7. Nazwa zawodu w jakim było prowadzone przygotowanie zawodowe: .....

.....

8. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: .....

9. Okres kształcenia wynikający z umowy: od ..... do .....

10. Rzeczywisty okres kształcenia: od ..... do .....

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....  
.....

12. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji:

.....  
.....

13. Data zdania egzaminu zawodowego: .....

14. Organ przeprowadzający egzamin oraz data i rodzaj wydanego dokumentu (dyplom / certyfikat / świadectwo / zaświadczenie\*\*) potwierdzające ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika

.....  
.....  
.....

### III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (*Dz.U.2021.2345 ze zm.*) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*czytelny podpis pracodawcy*

#### IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, która przeprowadziła przygotowanie zawodowe młodocianego pracownika
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawarta w celu przygotowania zawodowego.
4. Kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika.
5. Aktualny wydruk z CEIDG lub wypis KRS w zależności od formy prowadzonej działalności gospodarczej podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
6. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - *Dz.U. z 2021r., poz. 735 ze zm*).
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (*Dz.U. z 2014r., poz. 1543*) .
8. Oświadczenie pracodawcy o wielkości otrzymanej pomocy de minimis jaką pracodawca otrzymał w roku podatkowym (obrotowym), w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat , albo kopie wszystkich zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis w ww. okresie.
9. Oświadczenie pracodawcy o nieotrzymanej pomocy de minimis w ww. okresie .
10. Oświadczenie młodocianego pracownika lub jego pracodawcy o miejscu zamieszkania młodocianego .
11. Inne dokumenty na prośbę organu tj. w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów lub informacji organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty lub informacje, niezbędne do ich wyjaśnienia i prawidłowego rozpatrzenia wniosku.

**Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem lub za zgodność z przedłożonym dokumentem przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.**

\* - należy zaznaczyć właściwe pole

\*\* - niewłaściwe przekreślić